

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA REALIZAR IMPORTACIONES O EXPORTACIONES

I. Documentos necesarios para dar de alta a su empresa como cliente nuevo.

1. Copia del Acta Constitutiva de la Empresa. (Con copia de Cédula Fiscal).
2. Poder debidamente firmado ante Notario Publico otorgado por la Empresa a su representante legal. (Original o copia.
3. Conocimiento de Firma del Apoderado debidamente Notarizado (Original).
4. Carta Encomienda firmada por representante legal.
5. Formato de Control de Cliente
6. Copia de los programas de Maquila o PITEX (En caso de realizar este tipo de importaciones) así como la tarjeta inteligente otorgada por la SECOFI para poder realizar los descargos correspondientes.

II. Por cada tramite de importación o exportación:

1. Manifestación de Valor firmada en original (Puede ser enviada por fax y posteriormente en original por correo o mensajería)
2. Factura Comercial
3. Certificado de Libre Comercio (NAFTA) En caso de proceder de EUA o Canadá.
4. Demás documentación requerida para la importación de sus productos.
(Por ejemplo: Certificado de libre venta, Permisos, etc.)

Si tiene alguna duda, por favor comuníquese con el departamento de Servicio a Clientes.